

temelju članka 15. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj NN 155/02, 47/10, Odluke USRH 80/10 i 93/11 Odluke USRH) i članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) i članka 17. Statuta Makedonskog kulturnog društva Istarske županije "Sv.Kiril i Metodij" Pula od 27. srpanj 2011. godine, Makedonsko kulturno društvo Istarske županije "Sv.Kiril i Metodij" Pula, na sjednici Skupštine održanoj dana 25.09. 2015. godine u Puli, Gajeva 3, donijelo je,

S T A T U T

MAKEDONSKOG KULTURNOG DRUŠTVA ISTARSKE ŽUPANIJE „SV.KIRIL I METODIJ“ PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) **Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o:** nazivu, sjedištu i području djelovanja Makedonskog kulturnog društva Istarske županije „Sv.Kiril i Metodij“ Pula (**u daljnjem tekstu:Društvo**); zastupanju; izgledu znaka; izgledu pečata; ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Društva; prestanku postojanja Društva; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te o drugim pitanjima od značaja za rad Društva.
- (2) Makedonsko kulturno društvo Istarske županije "Sv.Kiril i Metodij" Pula je udruga koja ima za cilj zaštitu i promicanje interesa makedonske nacionalne manjine u Gradu Puli i Istarskoj županiji.

Članak 2.

- (1) Naziv Društva glasi: **Makedonsko kulturno društvo Istarske županije "Sv.Kiril i metodij" Pula**
- (2) Skraćeni naziv Društva glasi: **MKD IŽ "SV.KIRIL I METODIJ" Pula**
- (3) Naziv Društva na makedonskom jeziku i pismu glasi: **Македонско културно друштво на Истарска жупанија „Св.Кирио и Методиј,, Пула**
- (4) Skraćeni naziv Društva na makedonskom jeziku i pismu glasi: **МКД ИЖ „Св. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ Пула**
- (5) Naziv Društva na engleskom jeziku i pismu glasi: **Macedonian Cultural Association**

Članak 3.

- (1) **Sjedište Društva je u Puli**
- (2) Odluku o adresi sjedišta i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravni odbor.
- (3) Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.
- (4) Djelovanje Društva temelji se na načelima: demokratskog ustroja, neovisnosti, javnosti, neprofitabilnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.
- (5) Društvo ima svojstvo pravne osobe i upisano je u Registar udruga Republike Hrvatske kod nadležnog tijela državne uprave u Istarskoj županiji.
- (6) Društvo zastupaju Predsjednik i dva Potpredsjednika,
- (7) Određene poslove zastupanja Predsjednik Društva može prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Članak 4.

- (1) Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Društvo može osnivati svoje podružnice, sekcije i druge unutrašnje ustrojstvene oblike Društva.
- (2) Osnivanje, unutrašnji ustroj i način rada unutrašnjih ustrojstvenih oblika Društva regulira se općim aktom kojeg donosi Upravni odbor Društva.
- (3) Unutrašnji ustrojstveni oblici Društva nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

- (1) **Društvo je član Zajednice Makedonaca u Republici Hrvatskoj.**
- (2) U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovog Statuta, Društvo se može udružiti i u druge odgovarajuće zajednice i saveze istih ili sličnih društava u zemlji i inozemstvu.
- (3) Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor Društva.

Članak 6.

- (1) Rad Društva je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Društva, putem sredstava javnog priopćavanja.
- (3) Članovi se o radu Društva obavještauju dostavom pisanih materijala elektroničkom poštom, oglasnom pločom i putem sjednica tijela Društva.
- (4) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela Društva.
- (5) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor Društva.
- (6) Društvo može po potrebi izdavati i druga sredstva javnog informiranja /web stranice periodične publikacije, biltene, plakate i sl./ sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti. Odluku o istome donosi Upravni odbor Društva.

Članak 7.

- (1) Društvo ima pečat.
- (2) Pečat je pravokutnog oblika sa ispispisanim tekstom u tri reda:

**Makedonsko kulturno društvo
Istarske županije
„Sv.Kiril i metodij“ Pula**

Društvo ima svoj amblem koji se koristi u memorandumu Društva. Na prvoj stranici u naslovu lijevo pri vrhu stoi amblem, simbol Društva: Mapa Istre sa tekstom u tri reda koji glasi, Makedonsko kulturno društvo Istarske županije „Sv.KIRIL I METODIJ“ Pula, ispod teksta je slika u koloru, prosvetitelja „Sv.KIRIL I METODIJ“. Dolje lijevo su tri zastave kako slijedi: R.Hrvatska, Istarska županija i R.Makedonija, a pred njih nekoliko redova teksta sa glavnim podacima, karakteristikama Društva.

- (3) Broj primjeraka pečata te način uporabe i čuvanje pečata utvrđuje Upravni odbor Društva svojom posebnom odlukom.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 8.

(1) **Svrha utemeljenja** Društva je: da potiče, pomaže i razvija okupljanje i zastupanje interesa građana Republike Hrvatske, Istarske županije i Grada Pule, makedonskog podrijetla, u skladu s Ustavnim Zakonom o pravima nacionalnih manjina.

(2) **Područje djelovanja** Društva sukladno ciljevima su ljudska prava – zaštita prava nacionalne manjine.

(3) **Cilj Društva** je upoznavanje poradi očuvanja, promicanja i zaustavljanje nestajanja zavičajnih, kulturnih i duhovnih vrednota makedonskog naroda, makedonskog jezika, njegovanja, promicanja i razvijanja makedonske civilizacije, književnosti-literature i kulture, glazbe, umjetnosti i folklor, povijesti, nauke, sporta i gospodarstva, kao i njegovanja i razvijanja hrvatsko-makedonskih kulturnih, duhovnih i drugih veza i odnosa.

(4) **Ostvarivanje cilja** iz stavka 3. ovog članka, provodi se polazeći od interesa svakog naroda koji živi i radi u Republici Hrvatskoj, odnosno u Istarskoj županiji i Gradu Puli, pa tako i hrvatskog i makedonskog, ka produbljivanju svojih spoznaja i civilizacijskih dosega, uzajamnošću i prožimanjem različitih kultura i civilizacijskih dostignuća, poradi vlastitog obogaćivanja i međusobnog razumijevanja, **Društvo svoje ciljeve ostvaruje slijedećim djelatnostima:**

1. Organiziranjem samostalnih i zajedničkih kulturnih manifestacija u suradnji s postojećim kulturnim institucijama,
2. Obilježavanjem značajnih datuma iz povijesti makedonskog i hrvatskog naroda,
3. Organiziranjem različitih književnih tribina, likovnih susreta, promocija knjiga, radijskih i televizijskih tribina i kontakt emisija,
4. Organiziranjem društvenih tribina o pojedinim segmentima i pitanjima od obostranog interesa iz gospodarstvenog te ekonomskog i znanstvenog područja,
5. Organiziranjem škola za predškolski i školski uzrast, dječje igraonice na makedonskom jeziku, seminare, škole za odrasle: "Da govorime makedonski", likovne radionice, dječje etno radionice, dječji folklor i sl.
6. Organiziranjem različitih informativno-izdavačkih djelatnosti od obostranog interesa, poticanje suradnje na uzajamno boljem informiranju kroz medije javnog informiranja, prema potrebi organiziranjem multimedijalne prezentacije i izdavanje glasila u Gradu Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji – sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

7. Ostvarivanjem suradnje s drugim istovrsnim i sličnim društvima u zemlji i inozemstvu te svim drugim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koja podupiru rad Društva.
8. Obavljanjem drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja Društva utvrđenim ovim Statutom.
9. Pored djelatnosti iz stavka 8. ovog članka, Društvo može obavljati i djelatnosti kojima se stječe prihod.
10. Djelatnosti iz stavka 8. i 9. ovoga članka Društvo može obavljati samo sukladno posebnim zakonima i drugim propisima i ne smije ih obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe, osim za poslove koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenim ovim Statutom.

Članak 9.

(1) **Djelokrug rada** za ostvarivanje ciljeva Društva obuhvaća šest (6) najznačajnijih cjelina:

1. informiranje;
2. izdavaštvo;
3. kulturni amaterizam;
4. kulturne manifestacije;
5. programe koje proizilaze iz bilateralnih sporazuma i ugovora.
6. kroz projekte RH i EU i sl.
7. stvaranje materijalnih pretpostavki za ostvarivanje prethodnih 6 ciljeva

Članak 10.

(1) **Kulturni amaterizam** podrazumijeva aktivno uključivanje članova Društva u rad sekcija i drugih skupina radi njegovanja jezika, kulture, glazbe, folklora, umjetnosti i sl., a sve s ciljem zaštite ljudskih prava i očuvanja zavičajnog identiteta makedonske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Članak 11.

(1) Društvo organizira i ostvaruje različite **kulturne manifestacije**: izložbe, predavljanja knjiga, tribine, predavanja, obilježavanje nacionalnih i povijesnih datuma iz makedonske povijesti i sl.

Članak 12.

(1) **Informativna djelatnost** Društva može se zasnivati ponajprije na redovitom izdavanju glasila Društva.

(2) Putem glasila na makedonskom i dijelom na hrvatskom jeziku, Društvo može svoje članstvo i druge zainteresirane fizičke i pravne osobe u R. Hrvatskoj i R. Makedoniji informirati o aktivnostima i ostvarenim programima rada.

(3) U glasilu mogu biti zastupljene i druge tematske cjeline važne za upoznavanje članstva i šire javnosti o Makedoncima i Makedoniji.

(4) Poslove iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka obavlja Kolegij glasila, odnosno glavni i odgovorni urednik i ostali članovi Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila.

(5) **Mandat glavnog i odgovornog urednika i ostalih članova Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila, traje četiri (4) godine, s mogućnošću reizbora više puta za redom.**

- (6) Odluku o izboru i imenovanju; odgovornog urednika i ostalih članova Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila, te nazivu glasila, formatu, broju stranica, nakladi, odabiru tiskare, sadržaju i sl., donosi Upravni odbor Društva.

Članak 13.

- (1) **Izdavaštvo** Društva temelji se na održavanju i njegovanju tradicionalnih hrvatsko-makedonskih književnih veza i odnosa kroz stoljeća.
- (2) Društvo izdaje knjige i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 14.

- (1) Za uspješno ostvarivanje ciljeva Društvo izrađuje i donosi godišnji **Plan i program rada i Financijski plan**.

Članak 15.

- (1) Društvo je dužno voditi **poslovne knjige** i sastavljati **financijska izvješća** prema propisima vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u R. Hrvatskoj.

Članak 16.

- (1) **Društvo zastupaju predsjednik i 2.potpredsjednika.**
- (2) Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Društva:
1. odgovaraju za zakonitost rada Društva;
 2. vode poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano;
 3. odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća;
 4. dostavljaju zapisnike s redovnih, izvanrednih i izbornih Skupština Društva, nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
 5. sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
 6. obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 17.

- (1) **Društvo je vanstranačka, nepolitička i neprofitna udruga.**

III. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 18.

- (1) **Članstvo u Društvu može biti redovno, podupirajuće, nominalno i počasno.**
- (2) Redovni članovi Društva mogu biti sve poslovno sposobne fizičke osobe koje prihvataju Statut i druge opće akte Društva.
- (3) Nominalne članove su osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti

članovi Društva, ali bez prava odlučivanja u tijelima Društva.

(4) Podupirajući članovi Društva mogu biti fizičke i pravne osobe koje materijalno ili na drugi način podupiru rad i djelovanje Društva.

(5) Počasnim članom Društva mogu postati fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Društva.

Članak 19.

(1) Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Društva na temelju potpisane zamolbe i pristupnice.

(2) Odluku o prijemu u podupirajuće članstvo donosi Upravni odbor Društva temeljem slobodno iskazane volje fizičke ili pravne osobe.

(3) Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Članak 20.

(1) **U Društvu se vodi popis članova.**

(2) Popis članova vodi predsjednik Društva

(3) Popis članova može se voditi elektronički ili na drugi prikladan način o čemu odluku donosi Upravni odbor Društva, a sadrži podatke o: osobnom imenu i prezimenu (nazivu za pravne osobe), datumu rođenja, OIB, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Društvu, te može sadržavati i druge podatke sukladno potrebi Društva.

(4) Prava i obveze člana Društva stječu se danom odluke Upravnog odbora Društva o prijemu i upisu u popis članova.

(5) Svaki član Društva dobiva člansku iskaznicu, čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Društva.

Članak 21.

(1) **Prava i obveze redovnih članova Društva su:**

1. da biraju i budu birani u tijela Društva,
2. da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
3. da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njegovih ciljeva i djelatnosti,
4. da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela,
5. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
6. da redovito plaćaju članarinu, a odluku o visini, načinu i oslobođanju plaćanja članarine donosi Upravni odbor,
7. da čuvaju i podižu ugled Društva,
8. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva.

(2) Redovni članovi Društva koji nisu platili članarinu za proteklu kalendarsku godinu u radu Skupštine mogu sudjelovati ali bez prava odlučivanja.

(3) Podupirajući i počasni članovi Društva mogu biti pozvani i prisustvovati sjednicama tijela Društva, učestvovati u raspravama, ali bez prava odlučivanja.

Članak 22.

(1) Članstvo u Društvu prestaje iz slijedećih razloga:

1. neplaćanjem članarine,
2. prestankom djelovanja Društva,
3. dobrovoljnim istupanjem iz članstva, pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
4. isključenjem iz članstva,
5. smrću fizičke osobe.

Članak 23.

- (1) Član Društva može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ili ugrozi interese Društva, ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu, njegovom ugledu i njegovom članstvu.
- (2) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva.
- (3) Isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju, Skupštini Društva, čija je odluka o isključenju konačna.

Članak 24.

- (1) Članovima Društva zaslužnim za promicanje Društva, njegova ugleda i rada, mogu se dodijeliti priznanja Društva.
- (2) Vrste priznanja, način dodjele i predlaganje, te kriterije, reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Društva.
- (3) Priznanja Društva mogu se izuzetno dodijeliti i drugim osobama zaslužnim za promicanje djelovanja i razvoja Društva.
- (4) Odluku o dodjeli priznanja donosi Upravni odbor Društva.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 25.

(1) Tijela Društva jesu:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. 2. Potpredsjednika
4. Upravni odbor

1. SKUPŠTINA

Članak 26.

- (1) **Skupština je najviše tijelo Društva**, a čine je svi redovni poslovno sposobni članovi Društva.
- (2) Pravo odlučivanja na Skupštini te birati i biti biran u tijela Društva imaju redovni članovi Društva koji uredno izvršavaju obveze člana Društva utvrđene u članku 21. ovog Statuta.

- (3) Redovna Skupština održava se jednom godišnje.
- (4) Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a mora se sazvati prije isteka mandata tijelima Društva.
- (5) Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Skupštine Društva, s time da se odmah predloži dnevni red.
- (6) Ako Predsjednik Društva ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 5. ovog članka, u roku od 30 dana od podnesenoga zahtjeva, sazvati će je predlagač.
- (7) Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 27.

(1) U okviru svoje nadležnosti Skupština Društva ima slijedeća prava i obveze:

1. donosi Statut Društva, njegove izmjene i dopune, na prijedlog Upravnog odbora Društva,
2. imenuje i opunomoćuje osobe za zastupanje i predstavljanje Društva,
3. bira i opoziva Likvidatora Društva na prijedlog Upravnog odbora Društva,
4. donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
5. usvaja Plan i program rada i financijski plan Društva za slijedeću kalendarsku godinu,
6. usvaja godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju Društva za prethodnu kalendarsku godinu,
7. bira, opoziva i razrješava članove Upravnog odbora Društva, na prijedlog redovnih članova Skupštine,
8. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku postojanja i raspodjeli preostale imovine u skladu sa zakonskim propisima Republike Hrvatske,
9. donosi odluke o statusnim promjenama,
10. odlučuje o prestanku Društva,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 28.

- (1) Rad Skupštine odvija se na **redovnim, izbornim i izvanrednim** sjednicama.
- (2) Redovna sjednica Skupštine održava se **jednom (1) godišnje**.
- (3) Izborna sjednica Skupštine održava se **svake četiri (4) godine**.
- (4) Izvanredna Skupština održava se **prema ukazanoj potrebi**.
- (5) **Glasanje na svim sjednicama Skupštine je javno.**

Članak 29.

- (1) Skupštinu saziva Predsjednik Društva, dostavljanjem pismenih poziva članovima, u pravilu, najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (2) Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice Skupštine te prijedlog dnevnog reda, koji se dostavlja elektroničkom poštom i putem oglasne ploče. Uz poziv se, u pravilu, dostavljaju i materijali elektroničkom poštom i putem oglasne ploče, o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 30.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje 1/2 redovnih članova Skupštine, sukladno članku 26. stavak 2. ovog Statuta.
- (2) Ukoliko Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi 1/2 redovnih članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/2 članova Skupštine.
- (3) Ukoliko i tada Skupštini ne pristupi 1/2 članova Skupštine, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od (8) dana, time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/2 redovnih članova Skupštine.
- (4) Pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (5) Odluke o promjeni Statuta i prestanku Društva, Skupština donosi većinom od ukupnog broja članova Skupštine Društva.
- (6) Na svim sjednicama Skupštine vodi se **zapisnik** koji sadrži:

1. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 2. tko je sazvao sjednicu;
 3. imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine;
 4. popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici;
 5. popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici;
 6. imena članova radnih tijela Skupštine, ukoliko ih ima;
 7. predloženi i usvojeni dnevni red;
 8. sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda;
 9. imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i bližim prikazom podnijetih prijedloga;
 10. donijete odluke i zaključci;
 11. rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda;
 12. sat i minute početka i završetka sjednice Skupštine.
- (7) Zapisnik potpisuje Predsjednik, odnosno predsjedavajući, dvoje ovjeritelja zapisnika i zapisničar u roku od 30 dana od dana održane sjednice Skupštine.
 - (8) Zapisnik i donesene odluke čuvaju se u arhivi Društva na rok koji je propisan zakonom.
 - (9) Sjednice Skupštine mogu se i tonski snimati, ukoliko postoje uvjeti za to.

2. PREDSJEDNIK

Članak 31.

- (1) **Predsjednika Društva bira Upravni odbor** na vrijeme od četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.
- (2) Predsjednik Društva ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Skupštine Društva.
- (3) Predsjednik Društva osigurava pravilan i zakonit rad Društva, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te odgovara za zakonitost rada Društva.
- (4) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru Društva.

Članak 32.

(1) Predsjednik Društva ima slijedeća prava i obveze:

1. zastupa i predstavlja Društvo,
2. saziva sjednice Skupštine Društva i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
3. provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
4. vodi računa da se rad Društva odvija u skladu s ciljevima Društva i u okviru opće politike koju je utvrdila Skupština i Upravni odbor Društva,
5. brine se o izvršenju Plana i programa rada i financijskog plana Društva,
6. naredbodavac je za izvršenje financijskoga plana Društva,
7. dostavlja zapisnike s redovnih, izbornih i izvanrednih sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
8. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
9. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Društva,

- (2) Predsjednik može određene poslove prenijeti na druge osobe, na temelju pisane punomoći kojom se određuje opseg ovlasti.
- (3) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi Izvješće o radu.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje jedan od Potpredsjednika kojeg odredi Predsjednik Društva, odnosno Upravni odbor, ako Predsjednik to nije u mogućnosti učiniti.

3. POTPREDSJEDNICI

Članak 33.

(1) Društvo ima dva Potpredsjednika.

- (2) Potpredsjednike Društva bira Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Društva na vrijeme od četiri (4) godine i iste osobe mogu biti ponovno birane više puta za redom.
- (3) Potpredsjednici Društva ujedno su Potpredsjednici Skupštine i Upravnog odbora Društva.
- (4) Potpredsjednici Društva imaju slijedeća prava i obveze:

1. zastupaju i predstavljaju Društvo u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika,
2. pomažu Predsjedniku Društva u njegovu radu i zamjenjuju Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sukladno članku 32. stavak 4. ovog Statuta,
3. surađuju s Predsjednikom Društva na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora Društva i pripremaju nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor Društva,
4. obavljaju i druge poslove koje im povjeri Predsjednik Društva ili na obavljanje kojih su ovim Statutom ovlaštteni odnosno poslove koje su im stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Upravnog odbora Društva.

- (5) Potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Društva.

4. UPRAVNI ODBOR

Članak 34.

(1) **Upravni odbor ima ukupno 7 (sedam) članova**, a čine ga: Predsjednik i 2. Potpredsjednika Društva koji su članovi Upravnog odbora po funkciji, te 4 (četiri) člana koje bira Skupština, na prijedlog redovnih članova Skupštine, na vrijeme od 4 (četiri) godine i isti članovi mogu biti ponovno birani više puta za redom.

Članak 35.

- (1) Sjednice Upravnog odbora u pravilu **su javne**
- (2) Sjednice saziva Predsjednik ili Potpredsjednici Društva.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali po predloženom dnevnom redu i to tri (3) dana prije održavanja sjednice putem elektronske pošte.
- (4) Na sjednici se vodi zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i Predsjednik ili Potpredsjednik Društva.
- (5) Zapisnik sa sjednice usvaja se na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora.
- (6) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna nadpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (8) Predsjednik rukovodi radom sjednica i ima pravo opomenuti osobu koja se ne pridržava dnevnog reda i osobu koja ometa rad sjednice te istu nakon izrečene druge opomene odstraniti sa sjednice.
- (9) **Predsjednik može proglasiti sjednicu zatvorenom za javnost ukoliko smatra da za to postoji valjan razlog.**

Članak 36.

(1) **Upravni odbor Društva ima slijedeća prava i obveze:**

1. utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
2. bira i opoziva Predsjednika i 2. Potpredsjednika
3. odlučuje o sjedištu i adresi sjedišta Društva,
4. donosi druge opće akte,
5. utvrđuje prijedlog financijskoga plana i završnog računa Društva,
6. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
7. odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
8. odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
9. brine o informiranju članstva i javnosti,
10. odlučuje o korištenju imovine Društva,
11. odlučuje o potpisnicima financijske dokumentacije Društva,
12. osniva odbore, komisije, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
13. odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i savezima, učlanjivanju ili istupanju iz njih, te bira predstavnike Društva u njima,
14. odlučuje o sudjelovanju Društva u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
15. odlučuje o izdavanju drugih sredstava javnog informiranja /web stranice, periodičnih publikacija, knjiga, biltena, plakata i sl./ sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti,
16. odlučuje o izdavanju glasila Društva,
17. bira i opoziva glavnog i odgovornog urednika i ostale članove Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila Društva,

18. odlučuje o novčanoj naknadi za poslove glavnog i odgovornog urednika i ostalih članova Uredništva, Redakcijskog odbora i Redakcije glasila Društva,
19. bira i opoziva koordinatora za internetsku stranicu Društva kao i za stranicu Društva na društvenim mrežama,
20. predlaže Skupštini počasne članove Društva,
21. predlaže kandidate za pohvale, priznanja i nagrade,
22. upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Društva,
23. razmatra sva pitanja značajna za djelovanje Društva,
24. obavlja sve druge poslove i aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 37.

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Društva, u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednice saziva jedan od Potpredsjednika, sukladno članku 32. stavak 4. ovog Statuta, a održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna nadpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (2) Glasovanje na sjednicama Upravnog odbora u pravilu je javno, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Društva nije predviđeno da je glasovanje tajno, odnosno ako Upravni odbor prethodno zaključi da će se po određenom pitanju glasovati tajno.

V. ODBORI, KOMISIJE, POVJERENSTVA I DRUGA RADNA TJELA

Članak 38.

- (1) Upravni odbor može osnivati odbore, komisije i povjerenstva te druga stalna ili povremena radna tijela Društva.
- (2) Predsjednik i članovi odbora, komisije, povjerenstva i drugih radnih tijela mogu biti imenovani iz reda članstva Društva.
- (3) Aktom o imenovanju određuju se i zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.
- (4) Odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru odnosno Skupštini Društva.

VI. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU

Članak 39.

- (1) Izbori se obavljaju u pravilu javnim glasovanjem između više kandidata, ako Skupština ne odluči drugačije.
- (2) Za Predsjednika Društva izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.
- (3) Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je

izabran kandidat koji je dobio više glasova.

- (5) Za Potpredsjednike Društva, koji se biraju na prijedlog Predsjednika Društva, izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.
- (6) Za članove Upravnog odbora Društva, koji se biraju na prijedlog redovnih članova Skupštine Društva, izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Članak 40.

- (1) Mandat u svim tijelima Društva traje 4 (četiri) godine.
- (2) Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.
- (3) Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član ili članovi tijela Društva zanemaruju svoje dužnosti ili ih ne obavljaju u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Društva ili zakonom.
- (4) Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 41.

- (1) Prijedlog za opoziv Predsjednika Društva može podnijeti najmanje natpolovična većina članova Skupštine Društva.
- (2) Prijedlog za opoziv Potpredsjednika Društva može podnijeti Predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Društva.
- (3) Prijedlog za opoziv članova Upravnog odbora Društva može podnijeti Predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Društva.
- (4) Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.
- (5) Predsjednik Društva, odnosno član tijela Društva, opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.
- (6) Ako Skupština razriješi Predsjednika, razrješuju se i Potpredsjednici i tada Skupština bira novog Predsjednika, a na prijedlog novog Predsjednika Društva bira dva Potpredsjednika do isteka mandata ostalih članova Upravnog odbora.
- (7) Ako Skupština razriješi pojedinog člana Upravnog odbora Društva, Skupština tada bira, na prijedlog Skupštine, novog člana, odnosno članove Upravnog odbora Društva, na vrijeme do isteka mandata ostalih članova Upravnog odbora.
- (8) Svaki član tijela Društva može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- (9) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

VII. NADZOR

Članak 42.

- (1) Članovi Društva nadziru rad Društva.
- (2) Ako član Društva utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor Društva.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Upravnog odbora Društva i odgovori članu u roku od 30 dana od dana dostavljenoga pisanog upozorenja i ako se nepravilnosti ne otklone, član Društva ima pravo podnijeti isto upozorenje na prvoj sjednici Skupštini Društva na razmatranje.
- (4) Ukoliko se i nakon toga ne pristupi otklanjanju uočenih nepravilnosti, član Društva ima

pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu prema sjedištu Društva radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Društva i Zakonom.

VIII. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Članak 43.

(1) **Imovinu Društva** čine novčana sredstva koja je društvo steklo od:

1. članarine,
2. dobrovoljnih priloga i darova,
3. obavljanjem njezinih dopuštenih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
4. dotacijama za financiranje Programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne(regionalne) samouprave te fondova, i/ili inozemnih izvora,
5. drugih novčanih sredstava stečenih u skladu sa zakonom.

(2) Imovinu Društva čine i njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

(3) Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom i u skladu sa zakonom.

(4) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(5) Nad Društvom se može provesti stečaj, u skladu sa zakonom.

(6) Odgovornost za štetu:

1. Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva, za štetu učinjenu Društvu ili učinjenu štetu prema trećim osobama, odgovaraju u skladu s općim propisima o odgovornosti za štetu.
2. članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Članak 44.

(1) Predsjednik Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Društva.

(2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi Društva utvrđeni ovim Statutom.

Članak 45.

(1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU

PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 46.

- (1) Razlozi za **prestanak postojanja** Društva jesu:
 1. odluka Skupštine o prestanku postojanja Društva;
 2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Društva razdvajanjem;
 3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
 4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva;
 5. pokretanje stečajnog postupka;
 6. na zahtjev članova, ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a Upravni odbor u roku godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučaju iz stavka 1., točke 1. i 5. ovoga članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka postojanja Društva u Registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja Društva, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) Iznimno, u slučajevima iz stavka 1., točka 1., 3. i 6., **postupak likvidacije neće se provoditi** ako natpolovična većina svih članova Upravnog odbora da izjavu pred javnim bilježnikom da Društvo ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Društva i da je preostala imovina Društva raspodijeljena u skladu s ovim Statutom i zakonom te se onda u tom slučaju provodi skraćeni postupak za prestanak postojanja Društva.
- (4) Zahtjev za upis prestanka postojanja Društva po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Društva, odnosno jedan od članova Upravnog odbora.

Članak 47.

- (1) U slučaju **prestanka postojanja** Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje na raspolaganju ustanovi, zakladi ili dr.udruga, a na osnovi odluke Upravnog odbora u skladu s ovim Statutom.
- (2) Ako je Društvo primilo financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.
- (3) Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili bilo kojim drugim osobama, odnosno pojedincima.
- (4) Raspoređivanje i podjelu imovine Društva vrši posebna komisija koju formira i imenuje Skupština.
- (5) Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva, koji je Društvo odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

X. LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 48.

- (1) **Likvidator Društva** može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora i koja se kao likvidator upisuje u Registar udruga.
- (2) Likvidator ne mora biti član Društva.

- (3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.
- (4) Likvidator ima pravo na naknadu troškova samo, kada, i ako nastupi likvidacijski postupak.
- (5) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.
- (6) Likvidator likvidaciju Društva provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

Članak 49.

- (1) **Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću reizbora više puta za redom.**

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 50.

- (1) Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.
- (2) U obavljanu djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 51.

- (1) Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva nadležan je Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri (3) člana.
- (3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.
- (4) Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od petnaest (15) dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini.
- (5) Odluka Skupštine je konačna.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 52.

- (1) Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Umjesto naziva "Statut" Društvo može rabiti i drugi naziv.
- (3) Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članovima Društva putem objave na oglasnoj ploči Društva.
- (4) Primjedbe i prijedloge članovi Društva mogu dostaviti Upravnom odboru u roku 15 (petnaest) dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči.
- (5) Nakon toga Upravni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje konačni prijedlog Statuta.

Članak 53.

- (1) Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.
- (2) Tumačenje ostalih akata daje Upravni odbor Društva.

Članak 54.

- (1) Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Upravni odbor Društva.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

- (1) Predsjednik, Potpredsjednici i članovi Upravnog odbora Društva koji su izabrani temeljem važećeg Statuta Društva za mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, ostaju obnašati svoju funkciju za koju su izabrani i nakon donošenja ovog Statuta.

Članak 56.

- (1) Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena drugim općim aktima koje donosi Skupština ili Upravni odbor.

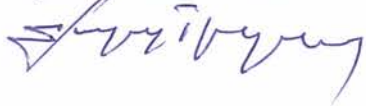
Članak 57.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Makedonskog kulturnog društva Istarske županije „Sv. Kiril i Metodij“ Pula, od 27. srpanj 2011. godine.

Pula.25.09. 2015. g.

Makedonsko kulturno društvo
Istarske županije
"Sv. KIRIL i METODIJ" - Pula

Predsjednik:
dipl.ing Todor Brdarski



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-01/984
Urbroj: 2163-05-04-16-2

Pula, 26.01.2016.



Viši upravni referent

WALTER MILLING